**業務説明資料**

本業務における業務説明資料は次のとおりです。

１ 業務概要

(1) 業 務 名　 浜松医療センター　健診センター受付会計等業務

(2) 履 行 期 間 令和7年10月1日から令和9年3月31日まで（18か月）

(3) 履 行 場 所 浜松医療センター　健診センター内

(4) 契約上限金額 月額あたりの総額　2,076,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

２ 業務内容

(1) 業務目的

浜松医療センターにおける健診センター業務を円滑に運営し、より良い患者サービスの提

供及び健診経営を行うことを目的とする。

(2) 業務内容

受付業務ほか健診センター業務

ア 案内業務

イ 受付業務・会計業務

ウ 視力・聴力検査業務

エ 診察室関連業務

オ 上記業務に係る付帯業務

(3) その他

ア 契約締結後、速やかに業務開始までの準備スケジュールを健診センターに提出すること。

イ 業務担当者を決定し、速やかに健診センターに連絡すること。

ウ 仕様書に記載のない事項については、委託者と協議して決定する。