

浜松医療センター病児・病後児保育室「あんふあん」のご案内

○病児・病後児保育室とは

発熱・風邪・ケガなど、急に体調を崩したお子さんを保護者が仕事の都合で自宅での保育が困難な時に、病院で看護師と保育士が体調や年齢に合わせた一時保育をいたします。

○保育室の利用について

利用対象者	当院の直接雇用職員の児童
利用対象年齢	生後6か月から小学3年生まで
受け入れ人数	1日あたり3人 ・感染症の流行状況、病状により受け入れ人数を制限させていただく場合があります。 ・兄弟でご利用の場合は、保護者同意のもと同室とさせていただいております。 ・定員に達している場合は、キャンセル待ちや、お断りをさせていただく場合があります。
利用登録	利用の前に必ず事前登録（児童登録票及び利用同意書の提出）をお願いします。
利用日	平日のみ（月曜日から金曜日まで）
利用時間	1日利用時間 午前8時から午後5時30分まで 半日利用時間 （午前枠）午前8時から午後1時まで （午後枠）午後1時から午後5時30分まで
利用料金	1日 2,000円、半日 1,000円
昼食・おやつ	昼食600円 おやつ100円（持参OK）
支払方法	利用料金は月締め請求、翌月の給与から天引きとなります。
その他	利用するには事前登録（利用同意書及び児童登録票の提出）が必要となります。

事前の診察で医師により病児・病後児保育室の利用が不可と判断される場合は受け入れをお断りさせていただく場合がありますので、預け入れ前に必ず時間外救急ファストビジット（当日の場合）もしくは小児科外来（当日午後・翌日の場合）を受診してください。



あんふあん

ご利用の流れ

① 保育室を仮予約

【連絡先】 病児・病後児保育室あんふあん

平日 午前7時30分から午後5時30分まで（土日祝除く）

053-451-2855 （内線2500）

【仮予約方法】

- お子さんの名前、症状・受診状況・希望の利用日時等をお伝えください。
- 当日の利用受付は午後1時までとなります。
- 翌日の予約は前日午後5時30分まで可能です。ただし、休日を挟む場合の予約は不可。

② 受診

- 事前に保育室仮予約を済ませてから、（救急・時間外もしくは小児科）受付へ病児保育を利用する旨を伝え、医師連絡票を記入してもらってください。
 - 受診後、病児保育の可否を病児・病後児保育室へ必ず連絡してください。
- ※ 医師連絡票は、お子さんを預ける際に、病児・病後児保育室へ提出してください。

当日預ける場合は、時間外救急ファストビジット制度をご利用ください。

浜松医療センター時間外救急ファストビジット

【受付時間】 午前7時30分から午前8時

【連絡先】 救急・時間外受付 053-453-7111

診察は小児科当直医が行います。処方は**院内**処方となります。

診療費用自己負担分＋時間外手数料を会計にてお支払いください。

当日午後枠、もしくは翌日に預ける場合は、小児科外来をご利用ください。

浜松医療センター小児科外来受診

【受付時間】 受付時間 午前8時30分～午前11時00分まで

【連絡先】 外来受付（E） 内線3169

診療費用自己負担分＋時間外手数料を会計にてお支払いください。

処方**は**院外処方となります。

【利用キャンセル方法】

利用当日の朝、午前7時30分から8時までに直接電話で名前とキャンセル理由をお知らせください。

※ その他、翌日の予約キャンセルが確定したら速やかに連絡ください。



③持ち物

☐ 医師連絡票（受診時に医師が記入）

利用する初日に保育室スタッフに提出してください。

☐ 病状連絡シート（当院のホームページをご確認ください）

家での体調、投薬の有無、アレルギー情報等をご記入し、利用する日に保育室スタッフに提出。

☐ 食事、おやつ

給食・おやつを頼まない方は、症状に合った食べ慣れたものをご持参ください。

また、アレルギー対応はしておりません。アレルギーのあるお子さんはご持参ください。

☐ お箸・スプーン・フォークなど

給食には付いていませんので必要なものを持参してください。

☐ 水分

水分は必ずご持参ください。

☐ お薬、お薬手帳または薬剤情報提供書

名前を記入し、予備1回分もお持ちください。

解熱剤など屯用で使用する可能性があるお薬もご持参ください。

☐ 着替え（上下2組）

☐ ハンドタオル等

☐ おむつ、おしりふき（必要なお子さんのみ）

下痢の時は多めにおむつをご持参ください。

☐ ミルク、哺乳瓶（必要なお子さんのみ）

ミルクは1回量（スティックタイプもしくはキューブタイプ）を必要回数分ご持参ください。

哺乳瓶は水洗してお返しさせていただきます。

☐ その他

食事用エプロン（必要なお子さんのみ）

お気に入りのおもちゃ、ぬいぐるみ、DVD等持参していただいても構いません。

※持ち物にはすべて記名をお願いします。

※おふとんは病児・病後児保育室から貸与しますので、必要ありません。

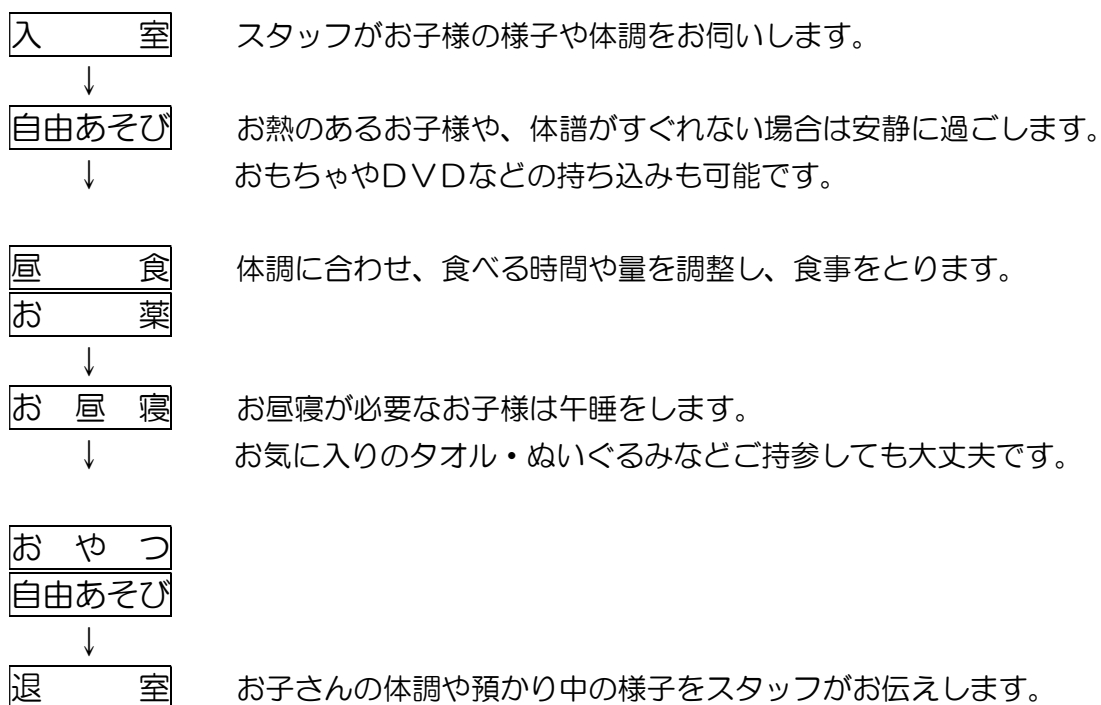
※受診時は通常通り、保険証またはマイナンバーカード、乳幼児受給者証を持参してください。



③ 送迎時の注意事項

- ・送迎は当院職員に限らせていただきます。送迎時間が変わる場合は必ず病児・病後児保育室までご連絡ください。
- ・専用駐車場はありませんが、受診時・送迎時に限り、2号館正面玄関前の車椅子駐車場に空きスペースがある場合は一時駐車が可能です。
駐車スペースがなく、お困りの際やお子様の体調不良、悪天候時は病児・病後児保育室までご連絡ください。
- ・災害時は病院の防災マニュアルに沿い避難が必要な場合は、第1外来駐車場に避難します。
職員証または身分証明書の確認後お子さんの引き渡しを行います。

④ 病児・病後児保育室の過ごし方



お困りのことがあればいつでもご相談ください。



あんふあん