

事務員（臨時職員）募集

次のとおり、事務員（臨時職員）を募集します。

職 種	事務員（育児休業取得職員の代替職員）		
業務内容	診療録の管理業務補助		
勤務時間	月曜日から金曜日まで 午前8時30分から午後5時00分まで		
休 日	土、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）		
勤務場所	浜松医療センター 浜松市中区富塚町328番地		
雇用期間	平成30年3月18日～平成30年3月31日（年度末更新） ※育児休業終了による職員復帰までの期間		
賃 金	日給 6,660円		
通勤手当	通勤手当 実働1日につき 400円（マイカー通勤可）		
賞 与	なし		
賃金締切日	毎月10日	賃金支払日	毎月26日 (当月払い)
選考方法	面接		
応募方法	履歴書（写真添付）及び職務経歴書を下記の応募先まで提出してください。		
応募先 問い合わせ先	〒432-8580 浜松市中区富塚町328番地 浜松医療センター 公社事務局経営管理課事業管理係 TEL053-451-2703 FAX053-451-2766		